

01

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»**

П Р И К А З

От «20» января 2026 г.

№ 8-ОД

г. Вышний Волочек

Об утверждении Положения об организационной структуре МБУ «ОЛ «Чайка»

В целях упорядочения системы управления, закрепления функций структурных подразделений и распределения полномочий между должностными лицами, а также в соответствии с Уставом МБУ «ОЛ «Чайка»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организационной структуре МБУ «ОЛ «Чайка» (приложение).
2. Обеспечить исполнение требований Положения в части, касающейся деятельности подразделений.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Маммадова

Приложение
к приказу муниципального бюджетного
учреждения Вышневолоцкого муниципального
округа «Оздоровительный лагерь «Чайка»
от 20 января 2026 г. № 8-ОД

Положение об организационной структуре МБУ «ОЛ «Чайка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции структурных подразделений МБУ «ОЛ "Чайка"» (далее — Учреждение).

1.2. Структура разработана для обеспечения эффективного выполнения муниципального задания, соблюдения законодательства об образовании и санитарно-эпидемиологических требований к детскому отдыху.

1.3. В своей деятельности подразделения руководствуются Конституцией РФ, ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», приказами Управления образованием администрации Вышневолоцкого городского округа и Уставом Учреждения.

1.4. Деятельность Учреждения носит комплексный характер и разделена на два ключевых направления: социально-оздоровительное и образовательное.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность Учредителем.

2.2. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3. Взаимодействие подразделений строится на принципе вертикальной подчиненности и горизонтального взаимодействия при реализации программ смен.

3. ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ БЛОКИ

3.1. Административно-управленческое звено

Директор: несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, финансово-хозяйственную деятельность и соблюдение лицензионных требований.

Заместители директора: осуществляют оперативное управление по направлениям (воспитательная работа, общее направление).

Финансовый учет и расчеты производятся внешним исполнителем — МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

3.2. Центр дополнительного образования (Образовательный блок)

Функционирует на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Состав: Педагоги дополнительного образования, методист и проч.

Задачи: Реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация работы кружков, студий и профильных объединений.

Коллегиальное управление: Педагогический совет Учреждения.

3.3. Служба детского оздоровления и отдыха (Лагерный блок)

Педагогический отряд: воспитатели, вожатые, помощники вожатого. Отвечают за соблюдение режима дня, первичную социализацию и безопасность детей.

3.4. Медицинское обеспечение: Осуществление медицинского сопровождения, профилактики и контроль за состоянием здоровья детей.

Медицинский персонал: врач, фельдшер, медицинская сестра.

3.5. Служба обеспечения и инфраструктуры (АХЧ)

Технический отдел: Рабочие, электромеханики, горничные, дворник, слесарь-сантехник.

Функции: Содержание материально-технической базы в соответствии с нормами пожарной и антитеррористической безопасности.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ОХРАНЫ

4.1. Организация питания: В целях оптимизации расходов и соблюдения СанПиН, питание в Учреждении осуществляется сторонней организацией на основании государственного (муниципального) контракта.

Сторонняя организация обеспечивает наличие квалифицированного персонала (повара, кухонные рабочие) и качество сырья.

Учреждение обеспечивает предоставление оборудованного пищеблока и осуществляет административный контроль качества питания.

4.2. Охрана: Обеспечение безопасности и пропускного режима осуществляется штатом учреждения (сторожа), а также в период летней кампании Частным охранным предприятием (ЧОП) на основании договора.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Все подразделения действуют в тесном контакте согласно Плану мероприятий смены.

5.2. Директор обеспечивает координацию между педагогами дополнительного образования и воспитателями для исключения дублирования функций.

5.3. Претензионная работа с поставщиками услуг (питание, охрана, бухгалтерия) ведется Директором или уполномоченными лицами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в связи с изменением законодательства РФ или организационных условий деятельности МБУ.